

Referāts 10. klasē

- **Referāta mērķis:** mācīties, apgūt ZPD vajadzīgās prasmes: strādāt ar literatūru, atlasīt atbilstošu informāciju, veidot plānveidīgu izklāstu, pareizi noformēt atsauces, prasībām atbilstoši noformēt literatūras sarakstu, veidot secinājumus. Skolēns praktiski lieto un pilnveido datorprasmes – uzrakstītajam būtu jāietilpst ZPD teorijas daļā.
- Referātu raksta, izmantojot grāmatas, rokasgrāmatas, enciklopēdijas, citu papildus literatūru, žurnālu, laikrakstu rakstus, interneta informāciju. Ja temats to prasa, iespējams analizēt likumus, MK noteikumus u.c. dokumentus.
- Visas minētajos avotos atrastās atziņas skolēns izmanto plānveidīgi, veidojot nodaļas un apakšnodaļas, mācās nevis pārrakstīt, bet meklēt un atlasīt tematam atbilstošās atziņas, strādā bibliotēkās. Konsultējas ar skolotāju – vadītāju.

Referāta struktūra (uzbūve)

- Titullapa (norādīts temats, darba autors, klase, skolotājs – konsultants)
- Saturs (vai plāns) – uzrakstītas numurētas nodaļas (varētu būt arī apakšnodaļas)
- Ievads (ir neliels ievadošs teksts par tematu, tad norādīts referāta mērķis (1) un 2-3 uzdevumi), ievada teksts aizņem pusi lappuses, tā veidošanai izmanto grāmatas, avotus
- 1. nodaļa (nodaļas virsraksts)
- 2. nodaļa (nodaļas virsraksts) utt. – visas nodaļas numurē pēc kārtas
(nodaļu skaitu un apakšnodaļu plānojumu izvēlas autors, šāds dalījums palīdz plānveidīgi izklāstīt tematu)
- Secinājumi (rakstīti tēzēs, ņemot pašu galveno, svarīgāko no katras darba nodaļas, secinājumus numurē)
- Literatūras un informācijas avotu saraksts (noformēts atbilstoši noteikumiem, bet satura izklāstā – tekstā norādītas **atsauces** uz literatūras avotiem) abas šīs prasības apgūt palīdz latviešu valodas un informātikas skolotāji.
- Pielikums (nav obligāts, bet, ja autors vēlas un viņam ir materiāli, var pielikumu veidot), katrs pielikums ir numurēts, tam ir nosaukums.

Referāta noformējums un apjoms

- Izpilda datorrakstā, burtu lielums virsrakstos – 14 – 16 pt, burtu lielums visā tekstā – 12 pt, intervāls starp rindām – 1, Times New Roman fonts, burtu krāsa - melna
- Virsraksti treknināti, teksta attālums no visām četrām lapas malām – 2,5 cm, abās malās teksts nolīdzināts
- Katru jaunu rindkopu teksta izklāstā sāk rakstīt ar atkāpi
- Raksta uz A4 formāta lapas vienas puses
- Skolēns uzrāda savas prasmes teksta formatēšanā (nolīdzinātas malas, lapas centrā izvietoti virsraksti, ievērotas atkāpes, nav pareizrakstības kļūdu)
- Referāta minimālais apjoms ir apm. 5 –8 lapas (bez titullapas un pielikuma), maksimālais lapu skaits – nav noteikts
- Lapas ievieto vienkāršā plastikāta mapītē vai iešuļošanā mapītē ar caurspīdīgu vāku

Referāta aizstāvēšana un vērtēšana

- Referātu raksta no mācībām brīvajā laikā un projektu dienās, brīvajās stundās, ceturtdienu rītos, brīvdienās, periodiski konsultējoties ar skolotāju
- Referātam jābūt pabeigtam maija pirmajā pusē
- Pabeigtu referātu lasa (prezentē) **maijā** mācību priekšmeta stundās vai skolā noteiktās dienās pa klasēm, paralēli mācību stundām. Vērtējums par referāta veidošanā paveikto tiek izlikts ballēs gan starpvērtējumos, gan semestra vērtējumos. Referāta vērtējumu skolotājs var ņemt vērā pie semestra/gada vērtējuma izlikšanas mācību priekšmetā. Referātu aizstāvēšanas laiks un kārtība maijā skolā katru gadu tiek izziņota atsevišķi
- Lai saņemtu gada vērtējumu ballēs, pabeigts referāts jāuzrāda skolotājam, ar to jāuzstājas.
- Tikai 10. klasē 1. starpvērtējumā (oktobrī) vērtējums var būt „i” vai „ni”, bet turpmāk – ballēs, to izliek skolotājs – vadītājs, darba konsultants
- Referātu iespējams aizstāvēt tikai vārdiski vai ar datorprezentācijas palīdzību, atkarībā no skolēna vēlēšanās un iespējām
- Referāts pēc novērtēšanas paliek pie skolēna izmantošanai nākošajā klasē
- Referāta tekstam ieteicams kļūt par pamatu 11. klasē rakstāmā ZPD pirmajā (teorētiskajā) daļā.